



2023.09361.01/WKA

**STATUTENWIJZIGING**  
**STICHTING REGENTENKAMER**  
*(Na statutenwijziging genaamd: Stichting Podium De Nieuwe Kamer)*

Heden, vierentwintig januari tweeduizend vierentwintig, verschenen voor mij, mr. Wiresh \_\_\_\_\_ Sharmanand Kailas, toegevoegd notaris, hierna te noemen: 'notaris', bevoegd om akten te \_\_\_\_\_ passeren in het protocol van mr. Arie Jan van der Bijl, notaris gevestigd te Zoetermeer: \_\_\_\_\_

1. mevrouw **Yvonne Boerman**, geboren te Naaldwijk op zestien februari \_\_\_\_\_ negentienhonderdtweeënzestig, wonende te 2552 CH 's-Gravenhage, Siem Leenestraat 4, \_\_\_\_\_ gehuwd; \_\_\_\_\_
2. de heer **Johan Arie Alexander van den Bogaerde**, geboren te Amsterdam op \_\_\_\_\_ eenentwintig april negentienhonderdeenenvijftig, wonende te 2592 BH 's-Gravenhage, \_\_\_\_\_ Haverkamp 44, niet door huwelijk of geregistreerd partnerschap verbonden. \_\_\_\_\_

De comparanten verklaarden ter uitvoering van een besluit op achttien oktober tweeduizend \_\_\_\_\_ drieëntwintig genomen door het bestuur van de stichting: \_\_\_\_\_ de stichting: **Stichting Regentenkamer**, gevestigd te 's-Gravenhage, kantoorhoudende \_\_\_\_\_ Haverkamp 44 te 2592 BH 's-Gravenhage, ingeschreven in het handelsregister onder nummer \_\_\_\_\_ 63360799, bij welk besluit de comparanten tevens tot het doen verlijden van deze akte is \_\_\_\_\_ gemachtigd - hierbij de statuten van de stichting algeheel te wijzigen als volgt: \_\_\_\_\_

**Artikel 1.**

**Begripsbepalingen**

Steeds als in de statuten van de stichting of in een reglement van de stichting sprake is \_\_\_\_\_ van: \_\_\_\_\_

- (Het) bestuur: wordt daarmee bedoeld: het bestuur van de stichting; \_\_\_\_\_
  - (De) statuten: wordt daarmee bedoeld: de statuten van de stichting; \_\_\_\_\_
  - Gewone meerderheid van stemmen: wordt daarmee bedoeld: (ten minste) de helft plus één \_\_\_\_\_ van de uitgebrachte stemmen; \_\_\_\_\_
- en ingeval het aantal uitgebrachte stemmen oneven is: de kleinst mogelijke meerderheid van de uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_

**Artikel 2.**

**Naam en zetel**

1. De stichting draagt de naam: Stichting Podium De Nieuwe Kamer. \_\_\_\_\_
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Den Haag. \_\_\_\_\_

**Artikel 3.**

**Doel en middelen**

1. De stichting heeft ten doel: Het bevorderen van jazz, wereld- en improvisatiemuziek in de regio Haaglanden voor de Haagse maker. \_\_\_\_\_  
De activiteiten van de stichting ter realisatie van de doelstelling zijn: \_\_\_\_\_
  - het organiseren van culturele activiteiten; \_\_\_\_\_
  - het organiseren van voorstellingen en concerten; \_\_\_\_\_
  - het in stand houden en/of exploiteren van voorzieningen waar concerten en voorstellingen kunnen worden gehouden; \_\_\_\_\_
  - het (mede) produceren van culturele activiteiten en podcasts. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door uitsluitend wettige middelen, zoals: \_\_\_\_\_
  - fondsenwerving, gericht op zowel particulieren, bedrijven en overheid; \_\_\_\_\_
  - subsidies, giften en donaties; \_\_\_\_\_
  - hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; \_\_\_\_\_
  - het leggen en onderhouden van contact en het samenwerken met derden indien en voor zover dat voor de stichting nuttig kan zijn. \_\_\_\_\_

**Artikel 4.**

**Vermogen**



Tot vermogen der stichting worden bestemd: \_\_\_\_\_

- opbrengsten van de activiteiten van de stichting; \_\_\_\_\_
- erfstellingen, legaten en schenkingen; \_\_\_\_\_
- subsidies en bijdragen; \_\_\_\_\_
- revenuen van het vermogen; \_\_\_\_\_
- eventuele andere baten. \_\_\_\_\_

Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. \_\_\_\_\_

**Artikel 5.** \_\_\_\_\_

**Organen van de Stichting** \_\_\_\_\_

1. De stichting kent de volgende organen: \_\_\_\_\_

- het bestuur; \_\_\_\_\_
- de directie; \_\_\_\_\_
- de raad van advies; \_\_\_\_\_

2. Van de in lid 1 genoemde organen kunnen uitsluitend natuurlijke personen deel uitmaken. \_\_\_\_\_

3. Bestuursleden kunnen zich laten vertegenwoordigen (zie art. 6.6 en art. 12.6). \_\_\_\_\_

**Artikel 6.** \_\_\_\_\_

**Bestuur** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met de leiding van de stichting en het beheer van haar vermogen. \_\_\_\_\_

2. De leden van het bestuur verdelen onderling hun functies, waaronder die van voorzitter, secretaris en penningmeester. \_\_\_\_\_

3. Elk bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de aan de betrokkene opgedragen taak. \_\_\_\_\_

4. Het bestuur is binnen de grenzen van de statuten bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking die voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn. \_\_\_\_\_

5. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. \_\_\_\_\_

6. Een besluit tot het aangaan van overeenkomsten als bedoeld in het vorige lid kan slechts worden genomen met twee/derde meerderheid der stemmen in een bestuursvergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan wel indien het een tweede vergadering betreft als bedoeld in artikel 12 derde lid, met unanimititeit van stemmen van al de ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. \_\_\_\_\_

7. Het ontbreken van het in het vorig lid bedoelde voorafgaande besluit kan aan en door derden worden tegengeworpen. \_\_\_\_\_

**Artikel 7.** \_\_\_\_\_

**Aantal en benoeming bestuursleden.** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen, zonder nauwe familieband of vergelijkbare relaties; voor het overige stelt het bestuur het aantal bestuurders vast; zo mogelijk op een oneven getal. \_\_\_\_\_

2. Het bestuur bepaalt het aantal leden van het bestuur, met een minimum van drie. \_\_\_\_\_

3. Indien en zolang het aantal leden van het bestuur minder dan drie bedraagt, vormen de in functie zijnde leden of vormt het enig in functie zijnde lid niettemin een rechtsgeldig bestuur, totdat het aantal leden weer ten minste drie bedraagt. \_\_\_\_\_

4. In dat geval zal ten spoedigste worden overgegaan tot de daarvoor vereiste benoeming(en). \_\_\_\_\_

5. De leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur (coöptatie). \_\_\_\_\_

6. De leden van het bestuur worden benoemd voor een termijn van vijf jaar en zijn herkiesbaar. \_\_\_\_\_

7. Indien en zodra geen leden van het bestuur meer in functie zijn, zullen op verzoek van de meest gereede partij ten minste drie leden worden benoemd door de Rechtbank te 's-Gravenhage. \_\_\_\_\_

**Artikel 8.** \_\_\_\_\_



### **Einde bestuurslidmaatschap en schorsing**

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
  - door overlijden;
  - wanneer een bestuurslid onder curatele dan wel wanneer het vermogen van een bestuurslid onder bewind wordt gesteld;
  - bij aanvraag tot surséance van betaling dan wel schuldsanering;
  - door zijn aftreden;
  - door ontslag door het bestuur;
  - door ontslag door de rechtbank;
  - door het bereiken van de tachtigjarige leeftijd.
2. Het bestuur is bevoegd om een lid van het bestuur te schorsen in de uitoefening van zijn functie. Indien een schorsing niet binnen drie maanden heeft geleid tot een besluit tot ontslag, vervalt de schorsing van rechtswege.
3. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk na een besluit tot schorsing of ontslag de betrokkene van dat besluit schriftelijk en met redenen omkleed in kennis te stellen.

### **Artikel 9.**

#### **Vertegenwoordiging**

1. Niet het bestuur, doch in de plaats daarvan de voorzitter tezamen met, secretaris en of penningmeester of met een ander bestuurslid, zijn bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting in en buiten rechten.
2. Het bestuur kan aan een of meer bestuursleden als ook aan een of meer derden volmacht verlenen om de stichting, binnen de grenzen van de volmacht, te vertegenwoordigen.

### **Artikel 10.**

#### **Bestuursvergaderingen**

1. Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar, waaronder één maal voor het vaststellen van de jaarstukken.
2. Bestuursvergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht, of indien één of meer der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
3. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, zodanig dat de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is (zijn) de verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 van dit artikel bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te behandelen onderwerpen.

### **Artikel 11.**

#### **Besluitvorming**

1. Een vergadering van het bestuur kan slechts rechtsgeldig besluiten nemen als de vergadering op de statutair voorgeschreven wijze is bijeengeroepen en tenminste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd is, tenzij in deze statuten anders wordt bepaald.
2. Is niet ten minste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd, dan wordt niet eerder dan twee weken, doch niet later dan vier weken na de vergadering waarin het desbetreffende voorstel geagendeerd was een tweede vergadering gehouden, waarbij het bestuur kan besluiten omtrent dit voorstel, ongeacht het aantal aanwezige of schriftelijk vertegenwoordigde leden.
3. Het bestuur kan evenwel ook - in en buiten vergadering - rechtsgeldig besluiten nemen als de hiervoor omschreven termijn en wijze van oproeping niet in acht zijn genomen, mits met schriftelijke instemming van alle bestuursleden.
4. Tot de in deze statuten bedoelde schriftelijke uitingen, zoals oproepingen ter vergadering -



en instemming of besluitvorming worden ook gerekend uitingen via elektronische of digitale communicatiemiddelen, zoals e-mail.

5. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij – een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.  
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit – desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

### **Artikel 12.**

#### **Stemmen**

1. In het bestuur hebben de aanwezige leden ieder een stem.
2. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.  
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
3. Bestuursbesluiten tot:
  - het vaststellen van het aantal bestuursleden;
  - het benoemen van bestuursleden;
  - het ontslaan van bestuursleden;
  - het verrichten van de in artikel 6 lid 6 van deze statuten bedoelde rechtshandelingen;
  - het vaststellen, wijzigen en intrekken van reglementen;
  - het wijzigen van de statuten van de stichting;
  - het ontbinden van de stichting,dienen te worden genomen in een vergadering waarin alle leden van het bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd zijn en met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. Zijn niet alle leden van het bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd, dan wordt - niet eerder dan twee weken, doch niet later dan vier weken na de vergadering waarin het voorstel geagendeerd was - een tweede vergadering gehouden, waarbij het bestuur kan besluiten omtrent dit voorstel, ongeacht het aantal aanwezige of schriftelijk vertegenwoordigde leden met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
5. Over personen wordt, tenzij de vergadering unaniem anders besluit, schriftelijk gestemd. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.
6. Bestuursleden kunnen zich in een bestuursvergadering schriftelijk door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen.
7. De bestuursvergaderingen staan onder leiding van de voorzitter, of, bij ontstentenis of afwezigheid van de voorzitter, onder leiding van een ander door de bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur.
8. Van de bestuursvergaderingen worden door of namens de secretaris, of bij ontstentenis of afwezigheid van de secretaris, door of namens een ander door de bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur, notulen gehouden.
9. De notulen worden tijdens en door de eerstkomende bestuursvergadering vastgesteld.
10. De bestuursleden houden onderling toezicht op het naar behoren uitoefenen van hun taak.

### **Artikel 13.**

#### **Directie**

1. Het bestuur kan worden bijgestaan door de directie.
2. De leden van de directie worden benoemd door het bestuur.
3. De directie wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur.



4. De directie vervult haar functies en de daaruit voortvloeiende taken met inachtneming van het bepaalde in de statuten en van de door het bestuur vastgestelde functie- en taakomschrijving.
5. De directie staat in de uitoefening van haar functie en taken ten dienste van het bestuur.
6. De directie is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken betreffende de stichting, meer in het bijzonder ter zake de uitvoering van de besluiten van het bestuur.
7. Binnen de door het bestuur vastgestelde personeelsformatie benoemt, schorst en ontslaat de directie de overige leden van het personeel volgens daartoe in de rechtspositieregeling gestelde regels.

#### **Artikel 14.**

##### **Adviesraad**

1. Het bestuur kan worden bijgestaan door een adviesraad. De leden van de adviesraad worden door het bestuur benoemd.
2. De benoeming van de voorzitter en leden van de adviesraad geschiedt voor een periode van drie jaar en kan telkens met twee aansluitende perioden van drie jaar worden verlengd.
3. Leden van het bestuur kunnen geen deel uitmaken van de adviesraad.
4. Het bestuur kan aan organisaties werkende op aanverwant terrein verzoeken een lid van de adviesraad aan te wijzen.
5. De voorzitter van de raad is adviseur van het bestuur.

#### **Artikel 15.**

##### **Taak adviesraad**

1. De taak van de adviesraad bestaat uit het adviseren op muzikaal en maatschappelijk terrein:
  - van het bestuur, zo op eigen initiatief als op aanvraag;
  - van de directie op aanvraag.
2. Alle adviezen worden in gemotiveerde vorm ter kennis gebracht van het bestuur en de directie. Er kan geen uitvoering aan een advies worden gegeven vóórdát het bestuur daarover zijn beslissing heeft genomen.

#### **Artikel 16.**

##### **Belet en ontstentenis**

Bestuurders dienen het belang van de vereniging of stichting om te laten zien waar de organisatie voor staat.

In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

#### **Artikel 17.**

##### **Boekjaar en financiën**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Jaarlijks wordt - behoudens verlenging van die termijn door het bestuur - voor de eerste juli aan het bestuur:
  - a. door de penningmeester, onder overlegging van de jaarrekening - omvattende een balans per het einde van het afgelopen boekjaar en een staat van baten en lasten over dat boekjaar met een toelichting - verslag uitgebracht over het financieel beleid in het afgelopen boekjaar;
  - b. door de secretaris verslag uitgebracht over de in het afgelopen boekjaar door het



- bestuur verrichte activiteiten. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan een deskundige aanwijzen voor het nazien van de jaarrekening. \_\_\_\_\_
  5. Goedkeuring van de jaarrekening dient te worden gevolgd door een besluit omtrent décharge van de penningmeester. \_\_\_\_\_
  6. De hiervoor genoemde verslagen vormen tezamen het jaarverslag van de stichting. \_\_\_\_\_
  7. Jaarlijks wordt uiterlijk in de maand december door het bestuur de begroting voor het nieuwe boekjaar vastgesteld. \_\_\_\_\_
  8. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar lang te bewaren. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 18.**

##### **Vergoedingen**

De leden van het bestuur zullen nimmer honorarium, loon of ander materieel voordeel van de stichting genieten. Zij hebben evenwel recht op vergoeding van in functie en ten behoeve van de stichting gemaakte onkosten, voor zover door het bestuur goedgekeurd. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 19.**

##### **Reglementen**

Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken, welke reglementen geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met de wet of de statuten. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 20.**

##### **Statutenwijziging en ontbinding**

1. De statuten der stichting kunnen worden gewijzigd en de stichting kan worden ontbonden in een speciaal daartoe bijeengeroepen vergadering van het bestuur. Een dergelijk besluit kan slechts worden genomen met een twee/derde meerderheid der stemmen in een bestuursvergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan wel indien het een tweede vergadering betreft als bedoeld in artikel 12 derde lid, met unanimitéit van stemmen van al der ter die vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. \_\_\_\_\_
2. Een besluit tot het wijzigen der statuten treedt niet in werking dan nadat het bij notariële akte zal zijn vastgelegd. \_\_\_\_\_
3. Tot het doen verlijden van de vereiste notariële akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 21.**

1. Ingeval van ontbinding der stichting geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer (rechts)personen tot vereffenaar(s) zijn meerderheid der stemmen in een bestuursvergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan wel indien het een tweede vergadering betreft als bedoeld in artikel 12 derde lid, met unanimitéit van stemmen van al der ter die vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. \_\_\_\_\_
2. Indien de stichting is gerangschikt als een algemeen nut beogende instelling (ANBI) al dan niet tevens als culturele instelling zal een eventueel batig saldo worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) en eventueel culturele instelling met een soortgelijke doelstelling. \_\_\_\_\_
3. Indien de stichting is gerangschikt of erkend als sociaal belang behartigende instelling (SBBI) zal een eventueel batig saldo worden besteed ten behoeve van een sociaal belang behartigende instelling (SBBI) met een soortgelijk doel. \_\_\_\_\_
4. Gedurende de vereffening vinden de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk toepassing. \_\_\_\_\_
5. Gedurende de vereffening dienen in de stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, aan haar naam te worden toegevoegd de woorden: "in liquidatie". \_\_\_\_\_
6. De vereffenaar(s) stelt (stellen) een rekening en verantwoording op van de vereffening waaruit de omvang en de samenstelling van het eventuele overschot blijken. De vereffenaar(s) legt (leggen) de rekening en verantwoording en het eventuele plan van verdeling gedurende twee maanden ter inzage in het handelsregister van de Kamer van \_\_\_\_\_



- Koophandel waar de stichting is ingeschreven en ten kantore van de stichting of op een —  
ander adres in het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd. \_\_\_\_\_
7. De vereffenaar(s) maakt (maken) de terinzagelegging bekend in een ter plaatse waar de —  
stichting statutair is gevestigd veelgelezen nieuwsblad. \_\_\_\_\_
  8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de stichting gedurende  
zeven jaren berusten onder de (rechts)persoon, die daartoe door het bestuur bij het besluit  
tot ontbinding wordt aangewezen. \_\_\_\_\_

**Artikel 22.**

**Overgangsbepalingen**

1. Alle baten en lasten, bezittingen en schulden zoals deze op de dag voor het vaststellen van  
deze statuten op naam van de stichting Regentenkamer bestaan, worden geacht voor —  
dezelfde waarden over te gaan naar de Stichting Podium De Nieuwe Kamer (stilzwijgende  
overdracht). \_\_\_\_\_
2. De bestuursleden, zoals deze op de dag voor het vaststellen van deze statuten in functie —  
zijn bij de stichting Regentenkamer Den Haag, continueren hun functie onder de huidige —  
statuten. \_\_\_\_\_

**Slot**

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en door mij, notaris geïdentificeerd in het kader van de  
Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme. \_\_\_\_\_

DEZE AKTE is verleden te Zoetermeer op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De —  
inhoud van de akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben —  
verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de  
inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. \_\_\_\_\_

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk door de comparanten en mij,  
notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

